

| | | | | | | |
|--------|-----|----------------------|------|---------------------------------|-------|--------------|
| No | 036 | 市町村名 | 東大阪市 | | 実施の有無 | 平成23年1月10日作成 |
| 障がい者施策 | A | 高齢者・重度身体障害者住宅改修費助成事業 | 有 | 所在地:東大阪市荒本北1丁目1-1 | | |
| | B | その他のバリアフリー施策 | 有 | [平成22年11月30日現在] | | |
| 高齢者施策 | C | 高齢者・重度身体障害者住宅改修費助成事業 | 有 | 人口:504,993人 高齢化率:22.3%(H21年) | | |
| | D | 介護保険住宅改修費支給 | 有 | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|---|------|------|----------------|--|
| A | 高齢者・重度身体障害者住宅改修費助成事業 | | | 担当部署 | 健康福祉局福祉部障害者支援室 | |
| 対象者 | 身体障害者1級又は2級に該当する方。対象者世帯の該当年度における市・府民税額に応じて限度額が設定。 | | | | | |
| 助成金額の上限 | 50万円(非課税世帯)・30万円(市・府民税額が9万円以下)・20万円(市・府民税額が15万円以下) | | | | | |
| 手続きの流れ | 認定申請→訪問調査→審査結果通知→着工届→工事→完了届→訪問調査→審査結果通知→交付申請→交付決定通知→交付請求。訪問調査は原則第2・第4木曜日の午後、対象はその前週金曜日正午までに受付けた案件。 | | | | | |
| HPへの掲載 | 無 | | 訪問調査 | 有 | 認定審査・完了検査/全件 | |
| 事業概要説明書類 | 有 | しおり・記入例・Q&A集 | | | | |
| 申請書類 | 有 | <ul style="list-style-type: none"> ■認定申請:①申請チェックリスト②認定申請書③事業概要書(1・2・3)④見積書⑤現況写真(日付入ったもの)⑥現況図面・計画図面⑦障害者手帳の写し⑧仕様書の写し⑨事業所調書(初回申請・登録内容に変更がある時)⑩住宅所有者の承諾書(所有者が配偶者の方以外の場合) ■着工届:⑪着工届⑫請負契約書■完了届:⑬完了届⑭完成写真(日付入ったもの) ■交付申請:⑮交付申請書■交付請求:⑯交付請求書⑰受領委任状(希望する場合のみ) | | | | |
| 特記 | H21年度助成案件:15件 第1・第3木曜日事前相談あり(予約制)H22年度の事前相談会の受付締切はH23年1月28日(金) 介護保険の住宅改修費との併用工事可 訪問調査の立会:対象者・同居家族等事情に詳しい方・施工業者 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------|--|--|--|--|--|
| B | その他のバリアフリー施策 | | | | | |
| 日常生活用具の給付(住宅改修/居宅生活動作補助用具):問合せ/東福祉事務所・西福祉事務所・中福祉事務所 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|--|------|--------------------|---|--------------|
| C | 高齢者・重度身体障害者住宅改修費助成事業 | | | 担当部署 | 健康福祉局福祉部高齢介護室給付管理課 | | |
| 対象者 | 介護保険制度の要支援・要介護認定者であり①②③④のいずれかの世帯に該当する高齢者の方 ①高齢者単身世帯 ②どちらか一方が高齢者の夫婦世帯 ③親族関係にある高齢者の方からなる世帯 ④高齢者と身体障害者手帳の交付を受けた方からなる世帯。 | | | | | | |
| 助成金額の上限 | 50万円(非課税世帯)・30万円(市・府民税額が9万円以下)・20万円(市・府民税額が15万円以下) | | | | | | |
| 手続きの流れ | 認定申請→訪問調査→審査結果通知→着工届→工事→完了届→訪問調査→審査結果通知→交付申請→交付決定通知→交付請求。訪問調査は原則第2・第4木曜日の午後、対象はその前週金曜日正午までに受付けた案件。 | | | | | | |
| HPへの掲載 | 有 | 概要説明(高齢介護室HP)申請書類のダウンロードなし | | | 訪問調査 | 有 | 認定審査・完了検査/全件 |
| 事業概要説明書類 | 有 | しおり・記入例・Q&A集 | | | | | |
| 申請書類 | 有 | <ul style="list-style-type: none"> ■認定申請:①申請チェックリスト②認定申請書③事業概要書(1・2・3)④見積書⑤現況写真(日付入ったもの)⑥現況図面・計画図面⑦障害者手帳の写し(該当する場合のみ)⑧仕様書の写し⑨事業所調書(初回申請・登録内容に変更がある時)⑩住宅所有者の承諾書(所有者が配偶者の方以外の場合) ■着工届:⑪着工届⑫請負契約書■完了届:⑬完了届⑭完成写真(日付入ったもの)■交付申請:⑮交付申請書■交付請求:⑯交付請求書⑰受領委任状(希望する場合のみ) | | | | | |
| 特記 | H21年度助成案件:55件 第1・第3木曜日事前相談あり(予約制)H22年度の事前相談会の受付締切はH23年1月28日(金) 介護保険の住宅改修費との併用工事可 訪問調査の立会:対象者・同居家族等事情に詳しい方・施工業者 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|--|------|--------------------|----------|----------|
| D | 介護保険住宅改修費支給 | | | 担当部署 | 健康福祉局福祉部高齢介護室給付管理課 | | |
| 対象者 | 要介護・要支援認定者 | | | 業者登録 | 無 | | |
| 支給金額の上限 | 20万円(1割本人負担) | | | 償還払い | 有 | 受領委任払い 有 | |
| 手続きの流れ | 事前申請→着工の可否の回答(事前検証を実施する場合は着工は保留、訪問調査→検証結果通知)→工事→支給申請→支給の可否の回答(事後検証を実施する場合は支給申請は保留。訪問調査→検証結果通知)→支給 | | | | | | |
| HPへの掲載 | 有 | 概要説明および申請書類のダウンロード(高齢介護室HP) | | | 訪問調査 | 有 | 事前・事後/抽出 |
| 事業概要説明書類 | 有 | しおり・記入例 | | | | | |
| 申請書類 | 有 | <ul style="list-style-type: none"> ■事前申請:①事前申請書②見積書(内訳明細要)③改修前の写真(日付入ったもの)④理由書⑤施工計画書⑥住宅所有者の承諾書(所有者が配偶者の方以外の場合) ■支給申請:⑦支給申請書⑧領収書⑨請求書(内訳明細要)⑩改修後の写真(日付入ったもの)⑪受領委任払い通知書(希望する場合のみ) *事前申請時提出控持参、事前検証及び事後検証を実施した案件は検証結果通知書等の添付 | | | | | |
| 特記 | H21年度給付案件:1944件 事前申請・支給申請は、随時受け付けています。 高齢者・重度身体障害者住宅改修費との併用工事可。 訪問調査の立会:対象者・介護支援専門員・施工業者。訪問調査は毎週木曜日午後実施。 | | | | | | |